

# LIVRET D'ACCUEIL

## stagiaires et intervenants

### ROISSY EN FRANCE (95)

KILOUTOU  
178 RUE DE LA BELLE ETOILE  
95700 ROISSY EN France



# SOMMAIRE

1. **Présentation .....P 03**
2. **Accès au plateau de formation .....P 04**
3. **Les espaces de formation .....P 05**
4. **Sécurité et circulation dans le centre.....P 07**
5. **Règlement intérieur .....P 08**
6. **Règlement général sur la protection des données.....P 11**
7. **Commodités à proximité.....P 12**

# 1 - Présentation



Toute l'équipe de Kiloutou formation clients vous souhaite la bienvenue au sein de son plateau technique de formation.

Afin de faciliter votre parcours de formation, vous trouverez dans ce document les informations nécessaires au bon déroulé de votre formation.

## **Accueil des stagiaires et des intervenants :**

L'accueil des stagiaires et des intervenants s'effectue par l'entrée principale.

Le centre de formation est ouvert du lundi au vendredi de 07h30 - 12h00 // 13h30 - 18h00.

Le numéro du standard est le suivant: 01.58.42.41.72

Le/la formateur(trice) sera présent(e) à votre arrivée afin de vous transmettre un certain nombre d'informations pratiques.

Après vérification de son identité le/la stagiaire sera dirigé(e) vers sa salle de formation et se verra remettre de la documentation concernant la formation suivie.

## 2 - Accès au plateau de formation

### Comment se rendre sur le plateau technique de formation?

Au départ de la gare de **Châtelet-les-Halles**, vous trouverez ci-dessous les itinéraires afin de vous rendre sur notre plateau de ROISSY EN France (95) :

#### ➤ En voiture :

Prendre Bd Périphérique et quitter Quai de l'Hôtel de ville, Quai des Célestins, Quai Henri IV, Quai de la Rapée et Quai de Bercy.

Utiliser la voie de droite pour prendre la bretelle en direction de A3/A6/Périphérique/Porte de Bercy/Charenton 450 m

Rester sur la file de gauche, puis suivre A3/A1/Aéroport Charles de Gaulle/Porte de Charenton/Porte de Bagnolet/Périphérique Extérieur pour rejoindre Bd Périphérique.

Rouler de A3 à Roissy-en-France. Prendre la sortie en direction de Goussainville/Roissy En France et quitter A3.

Prendre la sortie A3 en direction de A16/Lille/Aéroport Charles de Gaulle/Bobigny et sortie en direction de Goussainville/Roissy En France

#### ➤ En Métro / Bus :

À Chatelet, Prendre le RER B en direction AEROPORT CDG 2 TGV Gare CDG Terminal 2 et descendre à la station Gare du Parc des Expositions, effectuer une correspondance et prendre la ligne BUS optile 640 est descendre à l'arrêt 277 RUE DE LA BELLE ETOILE. A pieds Prendre la direction sud-ouest sur Rue de la Belle Étoile-Zone Industrielle Paris Nord II (239m)

Au rond-point, prendre la 1ère sortie sur Rue de la Belle Étoile-Zone Industrielle Paris Nord II (186m)

## 3- Les espaces de formation

### **Stationnement:**

Le centre dispose de places de stationnement pour les stagiaires et les intervenants.

### **Salle de formation :**

Le plateau dispose d'une salle de formation pouvant accueillir 12 candidats maximum équipée des éléments suivants :

- Tables
- Chaises
- Climatiseur réversible
- Tableau
- Vidéo projecteur

### **Sanitaires:**

- WC Homme
- WC Femme

### **Vestiaires:**

- Vestiaire Homme
- Vestiaire Femme

### **Plateau de réalisation conforme à la recommandation R486A qui comprend:**

- Zone d'évolution de 200m<sup>2</sup> minimum
- 1 paroi verticale de 4m de longueur et 5m de hauteur minimum
- 1 paroi horizontale de 4m de longueur et 3m de largeur minimum située à 5m de hauteur minimum pour travailler en sous-face
- 1 aire de dimensions maximales inférieures aux dimensions de la nacelle + 1m, matérialisée sur les 2 faces latérales depuis le sol jusqu'à la hauteur du plancher de la PEMP + 2,50m
- 1 espace limité composé de deux parois horizontales superposées de dimensions minimales 3 m x 3 m, l'une à une hauteur minimale de 3 m et la seconde située au maximum 3 m plus haut

# 4- Règlement intérieur

## PRÉAMBULE

### Article 1 – Objet et champ d'application du règlement

Le présent règlement s'applique à toutes les personnes participantes à une action de formation organisée par Kiloutou en qualité d'organisme de formation. Un exemplaire est remis à chaque stagiaire.

Le règlement définit les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu'une sanction est envisagée.

Toute personne doit respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l'action de formation.

## SECTION 1 : RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

### Article 2 - Principes généraux

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :

- des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation ;
- de toute consigne imposée soit par la direction de l'organisme de formation soit par le constructeur ou le formateur s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition.

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d'hygiène et de sécurité.

S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation.

Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

### Article 3 - Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de formation. Le stagiaire doit en prendre connaissance.

En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours.

Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

## Article 8 - Accès aux locaux de formation

Sauf autorisation expresse de la direction de l'organisme de formation, le stagiaire ne peut :

- entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que la formation ;
- y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme ;
- procéder, dans ces derniers, à la vente de biens ou de services.

## Article 9 – Tenue

Le stagiaire est invité à se présenter à l'organisme en tenue vestimentaire correcte et avec ses EPI, le cas échéant.

## Article 10 – Comportement

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations.

## Article 11 - Utilisation du matériel

Sauf autorisation particulière de la direction de l'organisme de formation, l'usage du matériel de formation se fait sur les lieux de formation et est exclusivement réservé à l'activité de formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite.

Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur. Le stagiaire signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.

## SECTION 3 : MESURES DISCIPLINAIRES

### Article 12 - Sanctions disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction prononcée par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant.

Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes :

- rappel à l'ordre ;
- avertissement écrit par le directeur de l'organisme de formation ou par son représentant ;
- blâme ;
- exclusion temporaire de la formation ;
- exclusion définitive de la formation.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant informe de la sanction prise :

- l'employeur du salarié stagiaire ou l'administration de l'agent stagiaire
- et/ou le financeur du stage.

## Article 13 - Garanties disciplinaires

### Article 13.1. – Information du stagiaire

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Toutefois, lorsqu'un agissement, considéré comme fautif, a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, que la procédure ci-après décrite ait été respectée.

### Article 13.2. – Convocation pour un entretien

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il est procédé de la manière suivante :

- il convoque le stagiaire – par lettre recommandée avec demande d' accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge – en lui indiquant l'objet de la convocation ;
- la convocation indique également la date, l'heure et le lieu de l'entretien ainsi que la possibilité de se faire assister par une personne de son choix stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.

### Article 13.3. – Assistance possible pendant l'entretien

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, notamment le délégué du stage.

Le directeur ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

### Article 13.4. – Prononcé de la sanction

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien.

La sanction fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre recommandée ou remise contre décharge.

Fait à Thiais, le 06/01/2020

Baptiste Benier  
Responsable Formation Clients

**KILOÛTOU**  
Direction Formation Clients  
57, Rue des Alouettes  
94320 THIAIS  
Tél. : 0825 890 103 - Fax : 01 58 42 72 80



## 6 - Règlement général sur la protection des données

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition, à la portabilité aux informations vous concernant. Vous disposez du droit de définir des directives relatives au sort de vos données personnelles et à la manière dont vous souhaitez que vos droits soient exercés après votre décès. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Cnil.

Ainsi, si vous ne voulez plus recevoir de publicités vous pouvez :

Pour les offres commerciales par Email : en cliquant sur le lien de désabonnement se trouvant en bas de chaque email publicitaire envoyé.

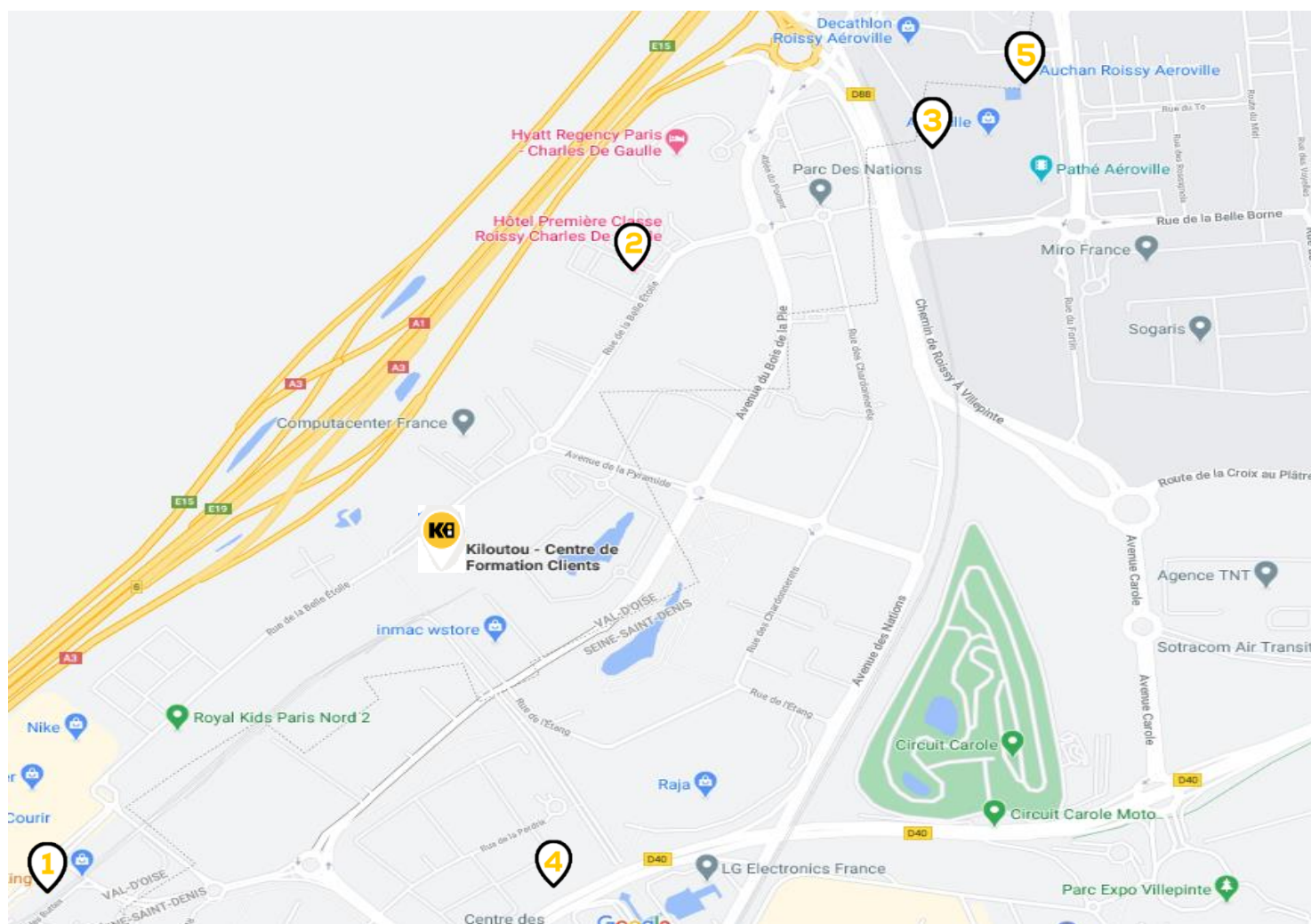
Pour les offres commerciales par SMS : en envoyant « STOP SMS » à un numéro non surtaxé, comme indiqué sur chaque SMS publicitaire envoyé.

Pour les offres commerciales par courrier et fax : en écrivant à : SAS KILOUTOU - DPO - 1, rue des Précurseurs – CS20449 - 59664 Villeneuve d'Ascq ou par email à : [donneepersonnelle@kiloutou.fr](mailto:donneepersonnelle@kiloutou.fr)

Pour les Notifications Push : en les refusant lors du téléchargement de l'application ou à tout moment en désactivant les notifications dans les paramètres de votre appareil.

## 7 - Commodités à proximité

- 1 Restaurant**  
Burger King - Centre Commercial Paris Nord 2, 117 Avenue de la Plaine de France, 95500 Gonesse
- 2 Hôtel**  
Première Classe - 309 Rue de la Belle Étoile, 95945 Roissy-en-France
- 3 Pharmacie**  
Aeroville Parapharmacie - 30 Rue des Buissons, 93290 Tremblay-en-France
- 4 La Poste**  
14 Rue de la Perdrix, 93420 Villepinte
- 5 Supermarché**  
Auchan - Rue des Buissons, 95700 Roissy-en-France



# VOUS AIMEZ AVOIR LE CONTRÔLE, ON VA VOUS FORMER POUR LE GARDER

Formez-vous pour avoir une maîtrise parfaite du matériel et des règles de sécurité.



## DÉTAIL DE NOS FORMATIONS RÉGLEMENTAIRES ET CACES®



Processus certifié Qualiopi  
Actions de formation

**CACES®  
R482**

### Conduite d'engins de chantier

**A**

Engins de chantier compacts  
< à 6 T



**C1**

Engins de chargement  
Chargeuses > à 6 T



**D**

Engins de compactage  
Compacteurs  
> à 6 T



**F**

Engins de manutention  
Chariots de chantier tout-terrain 4x4  
Chariots télescopiques



**CACES®  
R484**

### Ponts roulants et portiques

**1**

Ponts roulants et portiques  
à commande au sol  
(Uniquement site client et matériel client.)

**2**

Ponts roulants et portiques  
à commande en cabine  
(Uniquement site client et matériel client.)

**CACES®  
R485**

### Chariots gerbeurs à conducteur accompagnant

**1**

Gerbeurs automoteurs  
à conducteur accompagnant  
(1,2 m < hauteur de levée ≤ 2,5 m.)



**2**

Gerbeurs automoteurs  
à conducteur accompagnant  
(Hauteur de levée > 2,5 m.)



### FORMATIONS RÉGLEMENTAIRES

Formation Travail en hauteur port du Harnais

**CACES®  
R486**

### Utilisation des plates-formes élevatrices mobiles de personnes (PEMP)

**A**

Déplacement avec plate-forme  
en position de transport  
Élévation verticale



**A**

Déplacement avec plate-forme  
en position haute  
Élévation verticale



**B**

Déplacement avec plate-forme  
en position de transport  
Élévation multidirectionnelle



**B**

Déplacement avec plate-forme  
en position haute  
Élévation multidirectionnelle



**CACES®  
R489**

### Chariots automoteurs à conducteur porté

**1A**

Transpalette à conducteur porté  
Hauteur de levée < ou = 1,20 m



**1B**

Gerbeurs à conducteur porté  
Hauteur de levée > 1,20 m



**3**

Chariots élévateurs en porte-à-faux  
Capacité inférieure ou égale à 6000 kg



**5**

Chariots élévateurs à mât rétractable



**CACES®  
R490**

### Grues

**1**

Grues de chargement  
(Uniquement site client et matériel client.)

### AUTORISATION D'INTERVENTION À PROXIMITÉ DES RÉSEAUX (AI PR)

Concepteur / Encadrant / Opérateur

Pour obtenir plus d'informations contactez sans tarder votre référent formation :

[www.kiloutou-formation.fr](http://www.kiloutou-formation.fr) **0 825 890 103** Service 0,15 € / min + prix appel

Service Formation Clients ✉ [caces@kiloutou.fr](mailto:caces@kiloutou.fr)

Réglementation : Article R4223-65 du Code du Travail et le Décret 98-1084 du 02/12/1998 prescrivant l'obligation de formation pour la conduite des équipements de travail mobiles automoteurs et des équipements de travail servant au levage. Cette formation doit être complétée par une Autorisation de Conduite délivrée par le Chef d'Établissement (art. R4323-96) selon les modalités définies à l'article 3 de l'arrêté du 2 décembre 1998. Ces recommandations sont valables jusqu'au 31 décembre 2019. Date d'application des nouvelles recommandations 01 janvier 2020.

KILOUTOU SAS au capital de 10 441 565 €, RCS Lille Métropole 317 686 061 - Siège social : 1 Rue des Précurseurs - CS 20449 - 59654 VILLENEUVE D'ASCQ CEDEX I